

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**Întocmit,**  
consilier juridic,  
ISTRATIE MARIA-GEORGIANA

**RAPORT DE EVALUARE**  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2020**

Subsemnata, **Istratie Maria-Georgiana**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2020**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2020**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișare pe pagina de internet;

b) afișare la sediul Primăriei orașului Ocnele Mari, Județul Vâlcea;

c) consultare la sediul Primăriei orașului Ocnele Mari, compartimentul „relatii cu publicul si mass-media”.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: . . . . .

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

**Dezvoltarea paginii web a instituției.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare	
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic verbal
<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
				<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	4:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- date despre locurile de parcare pe care le deține localitatea Ocnele Mari;</li> <li>- impactul turismului și dezvoltării serviciilor asupra vieții economice;</li> <li>- comunicarea unui număr din nomenclatorul stradal;</li> <li>- completarea unui chestionar on-line privind românii întorși din străinătate).</li> </ul>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes				Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	0			0
18	0	12	6	0	12	6	0	4	5	5	0	0	0	4:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- date despre locurile de parcare pe care le deține localitatea Ocnele Mari;</li> <li>- impactul turismului și dezvoltării serviciilor asupra vieții economice;</li> <li>- comunicarea unui număr din nomenclatorul stradal;</li> <li>- completarea unui chestionar on-line privind românii întorși din străinătate).</li> </ul>

3. Menționați principalele cauze pentru care a fost primită răspunsuri nu au fost transmise în termenul / : :

3.1. **Nu este cazul.**

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. **Nu este cazul.**

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes				Altele (se precizează care)		
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări instituției	Activitatea liderilor	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1. situație câini fără stăpân-1 2. doc distrușe la termen-1 3. doc inexistent	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	În curs de soluționare	Soluționate favorabil	În curs de soluționare
0	0	0	0
Total		Total	
0		0	

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
26 lei	26	1 leu/fila A4 2 lei/fila A3 25 lei/document aflat în arhiva Primăriei	H.C.L. nr.70/29.11.2019 –Anexa nr.3 –Hotărare privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzi aplicabile în anul 2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da  
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Crearea unui spatiu pentru fluidizarea accesului liber și neingradit la informațiile de interes public.**

**PRIMAR,**  
 economist  
**SASU REMUS-GABRIEL**

**SECRETAR GENERAL,**  
 jurist  
**MATEI MIHAELA-CRISTIANA**